

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова приймальної комісії  
Галицького фахового коледжу імені  
В'ячеслава Чорновола



Марія БАБ'ЮК

2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок роботи апеляційної комісії**  
**Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола**  
**у 2024 році**

Тернопіль, 2024

Це Положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі Коледж) у 2024 році..

Положення розроблене відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти України у 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 14 березня 2023 року за № 379/41724, Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти України у 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 29 лютого 2024 року № 245 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за №356/41701 (далі – Порядок прийому), Правил прийому до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола для здобуття вищої освіти за освітнім ступенем бакалавра у 2024 році, Правил прийому до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра у 2024 році, Правил прийому до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у 2024 році (далі – Правил прийому), Статуту Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола та даного Положення (далі - Положення).

## **1. Загальні положення**

1.1. Апеляційна комісія Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляції вступників, які можуть мати місце під час проведення вступних випробувань. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

1.2. Апеляційна комісія Коледжу працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України.

1.3. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється та доводиться до відома вступників шляхом розміщення на вебсайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії до початку вступних та фахових випробувань. Розгляд апеляції проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних та фахових випробувань.

1.4. Порядок роботи апеляційної комісії затверджуються директором коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

## II. Склад Апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджуються наказом директора Коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

2.2. До складу Апеляційної комісії входять:

голова апеляційної комісії;

члени апеляційної комісії.

2.3. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора Коледжу, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.4. Склад Апеляційної комісії формується за рекомендацією департаменту освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації.

При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій та комісій для проведення співбесід Коледжу.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутого освітньо - кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника або молодшого спеціаліста або на основі вищої освіти, склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих навчальних закладів регіону.

2.5. До роботи у складі Апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Коледжу у поточному році.

2.6. Склад Апеляційної комісії щорічно доповнюється не менше ніж на третину.

2.7. Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.8. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

2.9. Оплата праці членів Апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

### **Розділ III. Порядок подання заяв на апеляцію**

3.1. У разі незгоди вступника з одержаною оцінкою, він має право на апеляцію. Апеляції з питань відсторонення від випробувань не розглядаються.

3.2. Апеляційна заява на перегляд екзаменаційної оцінки (кількості балів) подається вступником особисто на ім'я голови Приймальної комісії Коледжу про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні.

3.3 Апеляційні заяви приймають від вступників не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.4. Заяви на апеляцію, подані в невстановлені терміни до розгляду не приймаються.

У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся з апеляцією до Приймальної комісії Коледжу, виставлена оцінка є остаточною.

3.3. Перескладання вступником вступних випробувань не дозволяється.

3.4. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

3.5. Вступник, який претендує на перегляд оцінки отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.6. У разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. Апеляції з питань випробування у цьому випадку не розглядаються.

3.7. Предметом апеляції не можуть бути результати сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного теста.

### **Розділ IV. Порядок розгляду апеляцій**

4.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія Коледжу у складі голови комісії та двох викладачів з числа затверджених відповідним наказом.

4.2 Апеляція розглядається тільки в присутності вступника.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії може бути присутній голова відповідної предметної комісії в якості експерта. Він має право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

4.4. Для ведення протоколу роботи Апеляційної комісії Коледжу на засіданні може бути присутній відповідальний секретар приймальної комісії.

4.5. Вступники запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються із відеозаписом відповіді та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

4.6. Додаткове опитування вступника членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.7. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення Апеляційної комісії щодо оцінки за випробування, про що складається протокол Апеляційної комісії.

У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у листі вступного випробування.

4.8. Абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

Якщо після надання пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени Апеляційної комісії складають акт, який розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.9. Протокол підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова Апеляційної комісії.

Протоколи Апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.10. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

4.11. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Коледжу.